

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА



ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: НАБАВКА УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

С А Д Р Ж А Ј (од 1-28)

ПРИЛОГ 1. – општи подаци о јавној набавци (страна 2.)

ПРИЛОГ 2. – услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (стране од 3- 12.)

ПРИЛОГ 3. – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења (страна 13.)

ПРИЛОГ 4. – упутство понуђачима како да сачине понуду (стране 14-18.)

ПРИЛОГ 5. – образац понуде са структуром понуђене цене (страна 19.)

ПРИЛОГ 6.- модел уговора (стране 20-23.)

ПРИЛОГ 7. – образац изјаве одговорног лица (страна 24.)

ПРИЛОГ 8. – трошкови припреме понуде (страна 25.)

ПРИЛОГ 9. – образац изјаве о независној понуди (страна 26.)

ПРИЛОГ 10. – изјава о поштовању обавеза (страна 27.)

ПРИЛОГ 11. – изјава о понуђача о испуњењу обавезних услова из члана 75. (страна 28.)

Поступак јавне набавке мале вредности услуга: набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објекта у ул. Војводе Степе 283

Последњи дан за предају понуда: 22.02.2016. године до 10:00 часова

Датум отварања: 22.02.2016. године у 11:00 часова

Критеријуми за избор понуде: најнижа понуђена цена

Особа за контакт: Срђан Радисављевић, e-mail адреса: srdjanr@viser.edu.rs

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1. – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија
- Београд, ул. Војводе Степе 283
- Матични број:07040512
- ПИБ:100373303
- www.viser.edu.rs

2. Врста поступка

- спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке услуге: набавка услуге физичко-техничког обезбеђења

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт особе: Срђан Радисављевић (e-mail:srdjanr@viser.edu.rs у периоду од 09:00 до 16:00 часова радним даном.

6. Назив и ознака из општег речника набавке: услуге обезбеђења-79710000

Објављено у складу са чланом 57. ЗЈН на Потралу јавних набавки дана **12.02.2016. године** и Интернет страници наручиоца.

Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. ст. 1. Закона о јавним набавкама. У случају непосредног преузимања, иста се може преузети на адреси Висока школа електротехнике и рачунарства, Београд, Војводе Степе 283, сваког радног дана у периоду од 9:00 до 16:00 часова.

Рок за преузимање конкурсне документације и доставу понуде је 8 дана, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу, **односно до 22.02.2016.године до 10:00 часова.**

Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком назива и шифре поступка и напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства, ул.Војводе Степе 283

Понуда се сматра благовременом, ако је на адресу Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, Војводе Степе 283, пристигла закључно са **22.02.2016. до 10:00 часова.**

Поступак отварања понуда ће се спровести 8-ог дана, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, односно **22.02.2016. године у 11:00 часова**, у просторијама Школе, у Београду, ул.Војводе Степе 283. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Информације у вези са предметном набавком могу се добити: контакт особа: Срђан Радисављевић email: srdjanr@viser.edu.rs

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

I. Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче или подносиоце пријава

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из чл. 75.ЗЈН

Доказ из става 1. тач. 2 и 3 овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.

НАПОМЕНА: *Испуњеност свих или појединих услова, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, (Прилог 11. конкурсне документације). Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

II. Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из чл. 75.ЗЈН

- Доказ из **става 1. тач. 2., 3** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.

НАПОМЕНА: Испуњеност свих или појединих услова, доказује се достављањем **Изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, (Прилог II. конкурсне документације). Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

III. Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из чл. 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава

- Доказ из става 1. тач. 1., и 2. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.
- Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(што доказују Изјавом у прилогу 10. конкурсне документације).**

НАПОМЕНА: Испуњеност свих или појединих услова, доказује се достављањем **Изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, **(Прилог 11. конкурсне документације)**. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

IV Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

а) Кадровски капацитет - да има неопходан кадровски капацитет, који подразумева да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, има минимум 5 (пет) запослених радника који обављају послове обезбеђења

доказ: М образац за запослене

б) Изјаву одговорног лица понуђача потписану и оверену, да ће уколико буде додељен уговор о јавној набавци пре закључења уговора, Наручиоцу за све раднике појединачно, које ће ангажовати на пружању услуга на објекту наручиоца, доставити копије следеће документације:

- Уверења надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити да се води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности
- Лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења
- Уверење да радник није прекршајно кажњаван за прекршаје јавног реда и мира за која је прописана казна затвора

доказ: попуњена Изјава из прилога 7. конкурсне документације

Уколико понуђач не достави тражену документацију Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

НАПОМЕНА: Докази о испуњености додатних услова из члана 76. доставља се уз понуду. Понуде које у себи не садрже доказе о испуњености додатних услова из чл.76 Закона о јавним набавкама сматраће се неприхватљивим и неће се узети у разматрање приликом стручне оцене понуда.Напомињемо да се ПРИЛОГ 11 односи само на обавезне услове члана 75. Закона о јавним набавкама.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

V. Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Б) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

НАПОМЕНА: Испуњеност свих или појединих услова, доказује се достављањем **Изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, (Прилог 11. конкурсне документације). Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____ МП _____ Потпис овлашћеног лица: _____

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњењем тих услова**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:	
седиште:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жирос рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жирос рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail :	
опис и обим повереног посла- део предмета набавке	
врста посла	
висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%)	

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

2.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла- део предмета набавке	
врста посла	
висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%)	

3.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла- део предмета набавке	
врста посла	
висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%)	

- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

I. Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:	
седиште:	
овлашћено лице за потписивање уговор:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	

Обавезно попунити податке у горњој табели!!!

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла	

2.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла	

3.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла	

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење одговарајућих аката и закључење посебног међусобног уговора где се прецизира солидарна неограничена одговорност сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Прилог 3. – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Режим рада радника обезбеђења је:

- Радним данима (од понедељка до петка): 24 часа непрекидно, у објекту је обавезно присуство једног радника обезбеђења по сменама.
- Нерадним данима (суботом, недељом, државним празницима и у току трајања семестралног распуста школе у току летњег распуста): 24 часа непрекидно обавезно присуство једног радника обезбеђења по сменама
- Добављач услуге се обавезује да услугу, која је предмет овог уговора, обавља у свему под условима ближе дефинисаним у конкурсној документацији и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, услуге одговара по законским обавезама за неиспуњење обавеза.

Понуђач се обавезује да радницима на пословима обезбеђења, обезбеди сву потребну опрему за рад, као што су батеријске лампе, радна униформа (летња и зимска) и сл.

Услуга физичко-техничког обезбеђења обухвата:

- Обезбеђивање лица, објекта, опреме и друге вредносне имовине у објекту, а што нарочито подразумева праћење ризика и уочавање потенцијалне опасности по безбедност лица и имовине и обавештавање лица овлашћеног од стране наручиоца као и надлежног органа јавног реда и мира.
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада
- Спречавање свих активности којима би неовлашћена лица дошла у посед кључева, за чије чување је Пружалац услуге (односно радник обезбеђења) задужен.
- Преглед и обилазак објекта и то:
 - у току дана на свака 4 сата
 - ноћу на свака 2 сата
- Праћење видео надзора објекта и прилазима у објекат
- Контрола уласка физичких лица у објекат
- Чување и издавање идентификационих картица запосленима.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Прилог 4. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набаве мале вредности добара.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника. У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Образац понуде са структуром понуђене цене (прилог 5. конкурсне документације): податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више од три подизвођача, бланко прилог 3. умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај прилог 3. се може умножити и попуњити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попуњити обавезно за на то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

Модел уговора (прилог 6. конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу 3. обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Прилог 4. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуде се достављају наручиоцу непосредно, путем поште у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“ или електронским средствима.

Понуђач може поднети само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Прилог 4.- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (**максим. 50%**) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5 овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- а. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност јавне набавке се исказује у динарима.

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца информације или појашњења у вези са припремањем понуде тако што ће захтев послати на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија- Београд или на e-mail: srdjanr@viser.edu.rs уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

13. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако предмет јавне набавке **није истоврсан** предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Напомена: Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа цена.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 9. конкурсне документације).

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно- предајом на писарници, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату/253-Налог за пренос сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, ЈН број 1/2016, корисник: Буџет Републике Србије

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку(упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор у предметном поступку биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУДА

број _____ /15 од _____ 2015. године
(заводни број понуђача)

Предмет набавке	Јед. мере	Оквирне процењене количине за уговорени период	Јединична цена у динарима без ПДВ-а по једном радном часу	Јединична цена у динарима са ПДВ-а по једном радном часу	Укупна цена у динарима без ПДВ-а за период од 12 месеци (уговорена вредност)	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом за период од 12 месеци
1	2	3	4	5	6=(3X4)	7=(3X5)
Услуга обезбеђења	1 радни час	8.760				

Рок и начин плаћања: сукцесивно у року од 5 дана од дана пријема појединачне фактуре, испостављене за извршене услуге у претходном месецу.

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 90 дана)

Место извршења услуге: Објекат Школе, ул. Војводе Степе 283, Београд-Вождовац

Фиксност цене: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора

Напомена: уколико понуђач није обвезник ПДВ-а:

Уписати напомену: _____

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 6. - Модел уговора

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен у Београду, дана _____ . године,

уговорне стране:

ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Београд, ул. Војводе Степе 283 које заступа: Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа: _____, директор
ПДВ број: _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

рачун: _____ код _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

и

кога заступа: _____, директор
ПДВ број: _____
(члан конзорцијума или подизвођач)

рачун: _____ код _____ банке
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

и

кога заступа: _____, директор
ПДВ број: _____
(члан конзорцијума или подизвођач)

рачун: _____ код _____ банке
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

и

кога заступа: _____, директор
ПДВ број: _____
(члан конзорцијума или подизвођач)

рачун: _____ код _____ банке
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

Предмет уговора : Услуга обезбеђења објекта за потребе Високе школе струковних студија, Београд

Усвојена понуда заводни број: ____01 од _____ године (не попуњавати)
Заводни број понуђача: _____ од _____ године (**попунити**)

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 1. (предмет уговора)

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца извршава услугу обезбеђења, а Наручилац исту плати у свему према понуди заводни број: ___/01 од _____ године (не попуњавати) и понуди број _____ од _____ године (попунити) датој у поступку јавне набавке мале вредности услуга: набавка услуге физичко-техничког обезбеђења, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2. (предмет уговора, цена радног сата, трајање уговора)

Предмет уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења објекта школе.

Цена радног сата из понуде понуђача је фиксна и износи укупно _____ динара без ПДВ-а.

Оквирна уговорена вредност је _____ без ПДВ-а (износ из табеле 6 образаца понуде)

Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 3. (рок и начин плаћања)

Сукцесивно у року од 5 дана од дана пријема појединачне фактуре, испостављене за извршене услуге у претходном месецу.

Пружалац услуге се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

Члан 4. (режим рада радника обезбеђења, обавезе Пружаоца услуге)

Режим рада радника обезбеђења је:

- Радним данима (од понедељка до петка): 24 часа непрекидно, у објекту је обавезно присуство једног радника обезбеђења по сменама.
- Нерадним данима (суботом, недељом, државним празницима и у току трајања семестралног распуста школе у току летњег распуста) 24 часа непрекидно обавезно присуство једног радника обезбеђења по сменама.
- Добављач услуге се обавезује да услугу, која је предмет овог уговора, обавља у свему под условима ближе дефинисаним у конкурсној документацији и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач услуге одговара по законским обавезама за неиспуњење обавеза.

Понуђач се обавезује да радницима на пословима обезбеђења, обезбеди сву потребну опрему за рад, као што су батеријске лампе, радна униформа (летња и зимска) и сл.

Пружалац услуге је у обавези да обавља следеће мере безбедности на објекту:

- Обезбеђивање лица, објекта, опреме и друге вредносне имовине у објекту, а што нарочито подразумева праћење ризика и уочавање потенцијалне опасности по безбедност лица и имовине и обавештавање лица овлашћеног од стране наручиоца као и надлежног органа јавног реда и мира.
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Спречавање свих активности којима би неовлашћена лица дошла у посед кључева, за чије чување је Пружалац услуге (односно радник обезбеђења) задужен.
- Преглед и обилазак објекта и то:
 - у току дана на свака 4 сата*
 - ноћу на свака 2 сата*
- Праћење видео надзора објекта и прилазима у објекат
- Контрола уласка физичких лица у објекат
- Чување и издавање идентификационих картица запосленима

Члан 7.

(контрола квалитета извршене услуге)

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима који су тражени.

Наручилац задржава право, да одговорно лице Пружаоца услуге, у року од 8 дана од дана сазнања за пропуст радника обезбеђења, благовремено обавести, уз достављање писаног обавештења о уоченим недостацима при вршењу обезбеђења.

Изузетно, ако се ради о нарочито тешкој повреди радне дисциплине (алкохолисано стање, стање под дејством појних супстанци, насилничко понашање ситуацији, када је против истог радника обезбеђења, поднето најмање 3 писана обавештења о уоченом пропусту, Наручилац има право, да од Пружаоца услуге захтева промену радника.

Члан 8.

(поверљивост и тајност уговора)

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 13.

(виша сила)

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 14.
(измене)**

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

**Члан 15.
(раскид уговора)**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

**Члан 16.
(надлежност у случају спора)**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност суда у Београду.

**Члан 17.
(завршна одредба)**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

**За Наручиоца
директор**

**За Добављача
директор**

проф. др Вера Петровић

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 7. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

да ће уколико буде додељен уговор о јавној набавци пре закључења уговора, Наручиоцу за све раднике појединачно, које ће ангажовати на пружању услуга на објекту наручиоца, доставити копије следеће документације:

- *Уверења надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити да се води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности*
- *Лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења*
- *Уверење да радник није прекршајно кажњаван за прекршаје јавног реда и мира за која је прописана казна затвора*

Датум:

МП

Потпис одговорног лица:

ПРИЛОГ 8. – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде:

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако се поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

МП

потпис овлашћеног лица и печат понуђача

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 9. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

за понуђача
(потпис овлашћеног лица и печат понуђача)

Датум:

МП

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 10. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

за понуђача
(потпис овлашћеног лица и печат понуђача)

Датум:

МП

НАЗИВ ПОСТУПКА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 11. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1.) до 5.) Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1.) до 5.) Закона о јавним набавкама;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1.) до 5.) Закона о јавним набавкама;

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу у складу са постављеним условима из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ДАТУМ: _____

М.П.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.